

Hogfdpersoon.

GGZ-Portal handleiding

(Cliënten)

Welkom bij Hoofdpersoon psychologie! Er is voor u een online GGZ-portal aangemaakt. In deze handleiding kunt u, stap voor stap lezen/ zien hoe u het portaal kunt aanmaken. Voor een succesvolle activering van uw GGZ-portal, moet u alle onderstaande stappen doorlopen.

Wij adviseren om uw portal op een laptop of pc te activeren. U kunt ook een telefoon gebruiken, maar dan ziet het er soms iets anders uit dan in deze handleiding.

Inhoud

1. Uw portal account activeren	3
2. Wachtwoord vergeten?	9
3. Vragenlijsten invullen	10
4. Akkoord geven op documenten/ verslagen	12
5. GGZ Portal toevoegen aan uw startscherm (telefoon)	14

1. Uw portal account activeren

Zodra wij uw portal hebben aangemaakt, ontvangt u onderstaande email met als titel “**GGZ Portal account aangemaakt**”, deze kan ook in uw ongewenste mailbox terechtkomen. Mocht dit het geval zijn, kunt u ons het beste als veilige afzender markeren. Hoe u dit kan doen, hangt af van uw mailprovider.

GGZ Portal account aangemaakt  

hoofdpersoon@ggzportal.nl

aan mij ▼

Beste naam,

Er is een Portal account voor u aangemaakt, hiermee kunt u onder andere afspraken inzien, E-health oefeningen doen, uw behandelplan bekijken en toestemmingen beheren.

Het is belangrijk om de volgende volgorde te hanteren bij het aanmaken van uw eigen account:

- 1) Activeer uw account via <https://Hoofdpersoon.ggzportal.nl/Login/Activate?UserGuid=> 
- 2) Vul uw geboortedatum in
- 3) U ontvangt een nieuwe e-mail met uw gebruikersnaam en tijdelijke wachtwoord
- 4) Vul de gegevens in via <https://Hoofdpersoon.ggzportal.nl/>
- 5) U ontvangt een token per e-mail
- 6) U vult de token in op het portaal
- 7) Vul bovenaan uw tijdelijk wachtwoord in, kies daaronder een nieuw wachtwoord

NB: Doorloop de stappen via een browser en niet via een applicatie vanuit een (e-mail) app.

Voordat u gebruik kan maken van de portal dient u uw account te activeren, u kunt dit doen op de volgende pagina:
<https://Hoofdpersoon.ggzportal.nl/Login/Activate?UserGuid=>

Wij raden het aan om gebruik te maken van 'Twee Factor Authenticatie' (2FA) om het Portal extra te beveiligen.

Nadat uw account is geactiveerd kunt de portal bereiken op de volgende address:
<https://Hoofdpersoon.ggzportal.nl/>

met vriendelijke groet,

Hoofdpersoon Psychologie

Klik op de link in bovenstaande mail (bij de rode pijl).

In uw webbrowser wordt de volgend pagina geopend <https://hoofdpersoon.ggzportal.nl/> .

* Indien u deze stappen op uw mobiele telefoon volgt, kunt u deze website toevoegen aan uw startscherm. Hoe u dit kunt doen, leest u [hier](#).

Cliëntenportaal

Account activeren

Welkom! Om gebruik te maken van de patiëntenportal dient u eerst ter controle uw geboortedatum in te voeren.

Geboortedatum *

 ←

© 2025 - CRS | Software voor de GGZ

Voer uw geboortedatum in, in het daarvoor bestemde vak en klik op “**Activeren**”, hierna ziet u het volgende scherm:

Cliëntenportaal

Inloggen

Uw account is geactiveerd. Uw inloggegevens zijn zojuist per e-mail aan u verstuurd, vul deze hieronder in om in te loggen.

Gebruikersnaam

Wachtwoord
 

[Wachtwoord vergeten?](#)

© 2025 - CRS | Software voor de GGZ

Sluit de website en ga naar uw email.

Hier treft u binnen enkele ogenblikken een email aan met de titel “GGZ Portal account geactiveerd”

GGZ Portal account geactiveerd Inbox x

hoofdpersoon@ggzportal.nl

aan mij ▼

Beste naam,

Uw Portal account is geactiveerd door u, u kunt nu hiermee uw afspraken inzien, een dagboek bijhouden etc.

U kunt de portal bereiken op het volgende adres:

<https://Hoofdpersoon.ggzportal.nl/>

Login: [uwmailadres@mail.nl](#)

Tijdelijke wachtwoord: ABCDEFGHIJKLMN

Wij wensen u veel succes met het gebruik van de portal.

met vriendelijke groet,

Hoofdpersoon Psychologie

Voor: De heer / mevrouw uw naam

Kopieer de letters achter “Tijdelijke wachtwoord” en klik op de link onder “U kunt de portal bereiken op het volgende adres”

In uw webbrowser wordt de volgend pagina geopend:

Clëntenportaal

Inloggen

The screenshot shows the login interface of the 'Clëntenportaal'. It features two input fields: 'Gebruikersnaam' (Username) containing 'uwmailadres@mail.nl' and 'Wachtwoord' (Password) containing masked characters. A red circle highlights the temporary password 'ABCDEFGHIJKLMN' from the email, with an arrow pointing to the password field. Another red arrow points to the 'Inloggen' (Login) button. A link for 'Wachtwoord vergeten?' (Forgot password?) is visible below the password field.

© 2025 - CRS | Software voor de GGZ

Uw email adres is meestal al ingevoerd als **Gebruikersnaam** (is dit niet het geval, vul dan uw email adres in onder “Gebruikersnaam”)

Plak uw tijdelijke wachtwoord uit de mail onder “**Wachtwoord**” en klik op “**Inloggen**”.

Hierna komt u op de volgende webpagina waar u uw wachtwoord kunt aanpassen:

Cliëntenportaal

Wachtwoord wijzigen

Geef uw huidige en nieuwe wachtwoord in.

Huidig wachtwoord *

Nieuw wachtwoord instellen

Nieuw wachtwoord *

Nieuw wachtwoord (herhaal) *

De knop wordt pas actief als de wachtwoorden zijn ingevuld (met vinkjes). U kunt het nieuwe wachtwoord pas opslaan als deze minimaal 12 tekens lang is en minimaal 1 alfanumerieke tekens bevat (namelijk ! % & @ # \$ ^ * ? _ of ~).

Annuleren Opslaan nog niet mogelijk

© 2025 - CRS | Software voor de GGZ

****Let op dat uw nieuwe wachtwoord voldoet aan de eisen zoals u kunt lezen in de gele balk****

Zodra u een nieuw wachtwoord hebt ingevuld, welke voldoet, kunt u zien of dit een sterk of zwak wachtwoord is. Voer hetzelfde wachtwoord in onder **“Nieuw wachtwoord (herhaal)”**

U kunt uw wachtwoord desgewenst opslaan in uw wachtwoordmanager of kies voor een wachtwoord waar u zeker van weet dat u deze kunt onthouden.

Nadat u uw nieuwe, geschikte wachtwoord in beide vakken hebt ingevuld, kunt u klikken op **“Aanpassen”**

Cliëntenportaal

Wachtwoord wijzigen

Geef uw huidige en nieuwe wachtwoord in.

Huidig wachtwoord *

Nieuw wachtwoord instellen

Nieuw wachtwoord *

Nieuw wachtwoord (herhaal) *

De knop wordt pas actief als de wachtwoorden zijn ingevuld (met vinkjes). U kunt het nieuwe wachtwoord pas opslaan als deze minimaal 12 tekens lang is en minimaal 1 alfanumerieke tekens bevat (namelijk ! % & @ # \$ ^ * ? _ of ~).

Annuleren Aanpassen

© 2025 - CRS | Software voor de GGZ

U komt nu op de pagina om uw geheime vraag in te stellen, uw wachtwoord wordt hier automatisch ingevuld. Kies een vraag waar alleen u het antwoord op weet, bijvoorbeeld:

- Wat is mijn favoriete boek
- Wie is mijn favoriete acteur/actrice
- Wat was de naam van mijn eerste huisdier
- Wat is de naam van mijn linker buurman
- Wat was mijn eerste vaste telefoonnummer
- Etc.

Vul de vraag in onder “**Geheime vraag**” en vul het antwoord in onder “**Antwoord geheime vraag**”.

Cliëntenportaal

Geheime vraag instellen

Wachtwoord *

Geheime vraag instellen

Geheime vraag *

Antwoord geheime vraag *

Bevestigen

←

© 2025 - CRS | Software voor de GGZ

Klik op “**Bevestigen**”.

Laat de website open (u krijgt hier nu de melding dat er per e-mail een inlogcode aan u is verstuurd) en ga naar uw email.

Hier treft u binnen enkele ogenblikken een email aan met de titel “GGZPortal login token”

GGZPortal login token Inbox x

hoofdpersoon@ggzportal.nl

aan mij ▼

Beste Portal gebruiker,

Hier is de code om in te kunnen loggen in de GGZPortal: ABCDEF 

Heb je niet ingelogd? dan is het verstandig om jouw wachtwoord te wijzigen.

Kopieer de letters achter “**Hier is de code om in te loggen in de GGZPortal**” en ga weer naar de website welke u nog open had staan.

Cliëntenportaal

Inloggen

Per e-mail is zojuist een inlogtoken aan u verstuurd, vul deze hieronder in om in te loggen:

***** ABCDEF 

Versturen 

© 2025 - CRS | Software voor de GGZ

Plak de letters uit de mail (login token) in het daarvoor bestemde vak en klik op “**Versturen**”

U hebt nu uw GGZ Portal succesvol geactiveerd! Kijk rustig rond welke opties u allemaal heeft, of kijk de instructievideo.

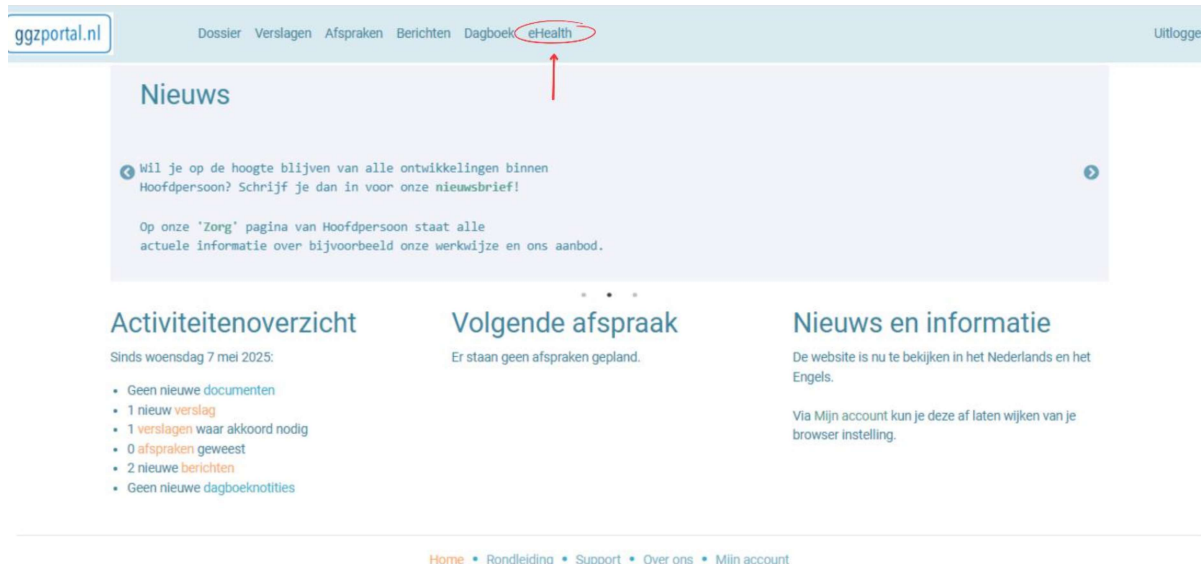
2. Wachtwoord vergeten?

Indien u uw wachtwoord bent vergeten, kunt u op werkdagen tussen 9:00-13:00 uur bellen met 036-702050 of 0294-728017 om een wachtwoord reset aan te vragen. Buiten deze tijden kunt u ons een email sturen met het verzoek om een wachtwoord reset. Zodra wij deze reset hebben uitgevoerd, krijgt u een mail waarmee u een nieuw wachtwoord kunt aanmaken.

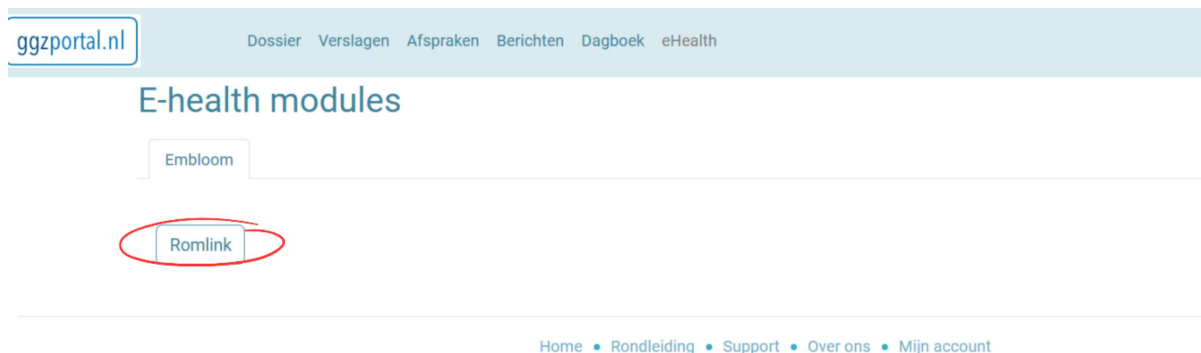
3. Vragenlijsten invullen

Zodra wij uw verwijzing hebben verwerkt en u uw online portal hebt aangemaakt, treft u daar ook 2 vragenlijsten aan. Wij vragen u deze lijsten in te vullen voor uw intakegesprekken. U kunt de vragenlijsten vinden in uw portal. Neem even de tijd om deze vragenlijsten in te vullen.

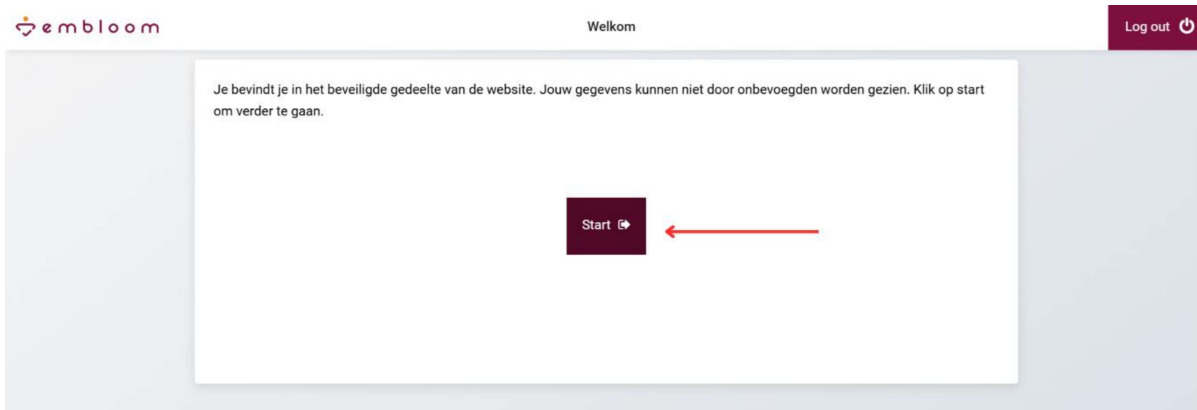
Klik op “eHealth”



Klik op “Romlink”



U gaat nu naar de website van Embloom, deze opent een nieuwe webpagina



Klik op “**Start**”. De vragenlijst start, u kunt onder in uw voortgang zien.

4. Akkoord geven op documenten/ verslagen

Als u uw traject bent gestart, zal uw behandelaar uw BHO (behandelovereenkomst) voor u klaarzetten in uw portal, ter akkoord. U kunt op deze manier ook akkoord geven voor andere documenten waar uw akkoord voor nodig is (denk aan uw ontslagbrief e.d.)

Zodra u in uw portal bent ingelogd, klikt u op “**Verslagen**” (boven in de pagina), of onder “**Activiteitenoverzicht**” (onder in de pagina) en dan op “**verslagen waar akkoord nodig**”.

ggzportal.nl

Dossier **Verslagen** Afspraken Berichten Dagboek eHealth Uitloggen

Nieuws

Wil je op de hoogte blijven van alle ontwikkelingen binnen Hoofdpersoon? Schrijf je dan in voor onze nieuwsbrief!

Op onze 'Zorg' pagina van Hoofdpersoon staat alle actuele informatie over bijvoorbeeld onze werkwijze en ons aanbod.

Activiteitenoverzicht

Sinds woensdag 3 mei 2025

- Geen nieuwe documenten
- 1 nieuw verslag
- 1 verslagen waar akkoord nodig
- 0 afspraken geweest
- 2 nieuwe berichten
- Geen nieuwe dagboeknotities

Volgende afspraak

Er staan geen afspraken gepland.

Nieuws en informatie

De website is nu te bekijken in het Nederlands en het Engels.

Via Mijn account kun je deze af laten wijken van je browser instelling.

Home • Rondleiding • Support • Over ons • Mijn account

U komt nu op de volgende pagina waar u het betreffende document ziet (in dit voorbeeld de behandelovereenkomst). Rechts van het document ziet u 3 icoontjes. Klik op het eerst icoon om het document te downloaden op uw pc/laptop/mobiel indien gewenst.

Klik op het 3^e icoon (hieronder aangegeven met een 2) om het document online in te zien.

ggzportal.nl

Dossier Verslagen Afspraken Berichten Dagboek eHealth Uitloggen

Verslagen

Trefwoord	Publicatiedatum	Laatste wijziging	Akkoord
Behandelovereenkomst	14-5-2025	14-5-2025	?

Home • Rondleiding • Support • Over ons • Mijn account

Het document wordt nu weergegeven. Lees deze goed door en let op dat u alle pagina's leest. Scroll hierna naar beneden.

Indien het document akkoord is, klik dan op **“Ik ga akkoord”**.

Indien u niet akkoord bent, kunt u dit aangeven onder **“Reactie”**. Indien u **“Reactie”** invult, komt het document **altijd op niet-akkoord te staan. Vul dus alleen iets in onder **“Reactie”** als u *niet akkoord* bent.**

5. GGZ Portal toevoegen aan uw startscherm (telefoon)

Als u het Portal* meestal op uw telefoon gebruikt, kunt u deze toevoegen aan uw startscherm.

Voor Android:

- Ga naar <https://hoofdpersoon.ggzportal.nl/> op uw telefoon
- Klik op de 3 puntjes rechtsboven in uw scherm
- Klik op Toevoegen aan startscherm
- Pas eventueel de naam aan (bijvoorbeeld GGZ Portal of Hoofdpersoon)
- Klik op “Toevoegen”
- Klik op “Toevoegen”
- U heeft nu op uw telefoon een snelkoppeling gemaakt naar het portal**

Voor IOS:

- Ga naar <https://hoofdpersoon.ggzportal.nl/> op uw telefoon
- Klik op de **deelknop** (deze knop wordt na het scrollen zichtbaar). Dit pictogram is een vierkant met een pijltje naar boven
- Kies optie “Zet op beginscherm”
- Pas eventueel de naam aan (bijvoorbeeld GGZ Portal of Hoofdpersoon)
- Klik op “Voeg toe”
- U heeft nu op uw telefoon een snelkoppeling gemaakt naar het portal**

* U kunt hetzelfde doen voor [Embloom](#)

** Indien uw startscherm al vol stond kan deze snelkoppeling op een volgende pagina zijn geplaatst, hiervoor kunt u swipen op uw hoofdpagina tot u het icoontje hebt gevonden.